

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sindy Clarita Pérez Ajsoc</u>	CUI:	<u>3115 37774 0703</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-080-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>104547944</u>
Número de Factura:	<u>3445572822</u>	Serie:	<u>2EF89477</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Sindy Clarita Pérez Ajsoc
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguaro Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguaro Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sindy Clarita Pérez Ajic</u>	CUI:	<u>3115 37774 0703</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-080-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>104547944</u>
Número de Factura:	<u>3445572822</u>	Serie:	<u>2EF89477</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Sindy Clarita Pérez Ajoc
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teagueario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teagueario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sindy Clarita Pérez Ajsoc</u>	CUI:	<u>3115 37774 0703</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-080-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>104547944</u>
Número de Factura:	<u>3445572822</u>	Serie:	<u>2EF89477</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró incidir en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de las culturas vivas del pueblo milenario Tz'utujil con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad, y priorización de las potencialidades de ciento cuatro personas originarias de la población Visiteca, así como la ejecución de diecisiete actividades que atendieron a los cuatro ejes estratégicos de trabajo específicos del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural Guatemalteco para el fortalecimiento cultural, ancestral, gastronómico con la niñez, juventud y adulto mayor del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- a) Se logró realizar dos planes bimestrales que acercaron los servicios culturales al municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá, implementando actividades culturales presenciales tales como: Talleres del significado de la indumentaria ceremonial Visiteca, declarada como patrimonio cultural de la nación según Acuerdo Ministerial 444-2002, que han fortalecido las costumbres y tradiciones ancestrales del pueblo maya Tz'utujil.
 - b) Se logró la identificación de prioridades de inversión de los grupos culturales, artistas ancestrales, tejedoras, juventud indígena atendida en el municipio de Santa Clara La Laguna, la tierra del Canasto, entre los que se resaltan la realización, de: exposición gastronómica del caldo de pollo criollo, chilacayote y el festival de sones culturales en marco del día nacional de la marimba y exposición de indumentaria maya.
 - c) Se logró la presentación de un plan general de trabajo anual de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá, en donde se incluyó objetivos generales y cronogramas de actividades según las distintas necesidades culturales e históricas del pueblo milenario Tz'utujil.
 - d) Se logró la elaboración de los informes de la Casa de Desarrollo Cultural de los meses de enero, febrero, marzo la cual contienen las diversas actividades culturales, con sus respectivos objetivos, y resultados que fueron desarrollados en el municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
 - e) Se logró apoyar en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo para identificar a los actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad, el cual sirvió para hacer alianzas estratégicas con el objetivo de obtener mejores resultados de trabajo en el municipio.
 - f) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de quince eventos culturales enmarcado el día Internacional de los Pueblos Indígenas del pueblo Visiteco Tz'utujil en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad, incluyendo el día Internacional de la Lengua Materna y la celebración del Día de la Marimba, con el fin de darles un espacio de participación e intercambio de ideas a la población del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
 - g)

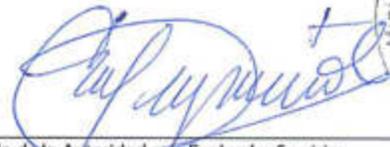
- h) Se logró la elaboración de memorias de labores y quince registros únicos de usuarios nacionales RUUN del municipio de Santa María Visitación departamento de Sololá en eventos de expresiones culturales tales como: Talleres de los valores culturales, elaboración de canastos de caña talleres de marimba, talleres de fortalecimiento de la lectoescritura del idioma materno K'iche' y la redacción de invitaciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, que posteriormente fue enviada a la Dirección de Participación atendida.
- i) Se logró el traslado de mobiliario, equipo y pagos de energía eléctrica, agua potable de las nuevas instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural para brindarle un mejor servicio cultural a la población en general del municipio de Santa María Visitación departamento de Sololá.

Sindy Clarita Pérez Ajsoc
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES